

Wir sind ein Architektur-, Bauträger- und Generalunternehmen mit Sitz in Mondsee. Den Grundstein unseres Erfolges legen unsere Mitarbeiter/innen. Daher suchen wir zur Verstärkung unseres bestehenden Office-Teams ab sofort eine/n ambitionierte/n Mitarbeiter/in im Front Office.

Front Office Manager

in Vollzeit

Deine Aufgaben:

- administrative Unterstützung der Bau- und Projektleitung
- Koordination als Schnittstelle (Kunden | Verkauf | Bauleitung)
- telefonische und schriftliche Kundenkorrespondenz
- Terminkoordination
- Besucherempfang
- Pflege des internen Systems hinsichtlich der Kontakt- und Projektdatenbank

Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Front Office Bereich
- ausgezeichnete MS Office Kenntnisse (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- genaue, engagierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Sozialkompetenz / Teamfähigkeit

Wir bieten dir:

- ein abwechslungsreiches und zukunftsorientiertes Tätigkeitsfeld
- die Möglichkeit zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- ein dynamisches Umfeld mit jungen, motivierten Kolleg/innen

Bauzone Projektierungs & Vertriebs GmbH | Herzog Odilo-Straße 4, 5310 Mondsee | bauzone.at

Es gilt ein Monatsbruttogehalt laut Kollektiv für Vollzeit ab € 1.927,00. Bei entsprechender Qualifikation ist die Bereitschaft zur Überbezahlung vorhanden.

Übermittle uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an s.nussbaumer@bauzone.at und werde Teil unseres modernen, zukunftsorientierten Teams.

Web: www.bauzone.at